

【ZOOM の使用方法について】

設定方法について

①インターネットで ZOOM を検索し、インストールしてください。

②授業前に山手学院からメールし、必要な情報（ミーティング ID とパスワード・URL）をお知らせいたします。

③授業時間になりましたら、URL をクリックしていただき、ミーティングに参加するボタンを押してください。

※ZOOM を起動していただき、参加をクリックした後で、送付したミーティング ID・パスワードを入力していただいても参加できます。



④自分の表示される名前です。出席の確認をいたしますので生徒の名前を入力して続行してください。

このミーティングをホストが開始するまで待機しています

名前を入力してください

ミーティング ID: 6364

時刻

日付

ホストの場合は、サインインしてこの会議を開始してください

サインイン

キャンセル 続行

⑤接続されるまでお待ちください。

⑥接続が切れて再度同じ授業に参加するには、先ほどのアドレスを再度押していただくか、送付したミーティング ID・パスワードを入力してください。

【ZOOM の使用方法（パソコンの場合）】

①送付したメールの中の URL をクリックします。

②カメラをオンにして参加するか、オフにして参加するかを選んでボタンを押してください。

※つながらない場合には、ダウンロードするというボタンを押してください。（保存→実行で保存されます。）

※ZOOM (<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>) のホームページからでも参加は可能です。

上の方にある「ミーティングに参加する」をクリックした後、ミーティング ID・パスワードを入力して参加をクリックしてください。

※音が聞こえない場合には、左下にあるオーディオに参加をクリックしていただき、コンピューターでオーディオに参加をクリックしてください。

【授業の流れについて】

①初回の接続の際、「Zoom は●●を求めています」と表示されることがありますので OK・許可をタップしてください

②山手学院のスタッフが「許可」をすると参加できます

③オーディオに参加・オーディオに介して通話」をタップ・クリックします。

④マイクは ON にしてください。

⑤ビデオも ON にしてください。

※ビデオ・マイクがないパソコンでも視聴は可能です。また、音声や映像を送信したくない場合には、ビデオ・マイクは OFF にしていただいても視聴できます。